



Cómo formular un plan de comunicaciones para emergencias

LAS PREGUNTAS QUE SE DEBE PLANTEAR CUANDO FORMULA UN PLAN DE COMUNICACIONES PARA EMERGENCIAS:

- 1. ¿Qué tipos de emergencias son probables en su organización?**
 - Amenazas ambientales
 - Inundaciones, terremotos, huracanes, tornados, etc.
 - Publicidad adversa
 - Errores cometidos en medios sociales
- 2. ¿Quién está a cargo de las comunicaciones en cada situación potencial de una emergencia?**
 - Directorio telefónico
 - ¿Una comunicación en todos los niveles de la empresa o interdepartamental?
- 3. ¿Qué información se debe divulgar de inmediato y cuál más tarde?**
- 4. ¿En qué situaciones se necesita un asesoramiento jurídico?**
- 5. ¿Quién es el vocero para cada una de las audiencias de interés?**
 - El consejo de administración
 - El personal
 - Clientes
 - Fuerzas del orden público
 - El gobierno
- 6. ¿Qué capacitación necesita su equipo?**
 - Oratoria pública frente a una cámara
 - Manejo y cuentas de medios sociales
 - Manejo de emergencias
 - Procedimientos de seguridad
- 7. ¿Quién supervisará los nuevos incidentes que tengan lugar durante una crisis?**