



HOJA DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DE RESPUESTA

En cada área, designe la primera persona que cumpliría esta función y por lo menos una persona de apoyo para reemplazarla si es necesario. Si es posible, una persona no debe ser responsable de más de un área. Utilice las destrezas de otro personal, miembros del consejo de administración y voluntarios para que brinden todo el apoyo posible a cada uno de estos equipos.

1. RELACIONES PÚBLICAS Y CON MEDIOS

Atiende las consultas del público, explica la situación a donantes y el consejo de administración, alerta a socios comunitarios, actúa como vocero para los medios, es el contacto principal para asuntos públicos y revisa todas las comunicaciones externas.

(Consideré el director ejecutivo, presidente del consejo de administración, director de mercadotecnia).

PRIMARIA	
SECUNDARIA	
DE APOYO	

2. PROGRAMAS Y SERVICIOS

Está a cargo de clientes y miembros, prepara y adapta la prestación de programas, responde a los clientes, adapta programas, presta asistencia para la movilización de servicios nuevos o ampliación de servicios y transmite mensajes cuando se interrumpen los servicios.

(Consideré el director ejecutivo, director de programas, voluntario clave).

PRIMARIA	
SECUNDARIA	
DE APOYO	

3. OPERACIONES Y SISTEMAS

Está a cargo de empleados y voluntarios de la agencia, alerta al personal y está al pendiente de ellos, monitorea sistemas de operaciones, tales como bases de datos, el acceso remoto, equipos y bienes e instalaciones, toma decisiones sobre la necesidad potencial de trasladar oficinas o localidades según los daños y trabaja con proveedores.

(Consideré el vicepresidente de operaciones, director de operaciones, recursos humanos).

PRIMARIA	
SECUNDARIA	
DE APOYO	

4. INFRAESTRUCTURA

Se puede combinar con Operaciones (véase más arriba). Si no es posible, la persona está a cargo de edificios y equipos, recintos y oficinas, atiende los daños físicos y es la persona de contacto con las agencias de atención de desastres (FEMA, por sus siglas en inglés) y compañías de seguros.

(Considere el vicepresidente de operaciones, contador, gerente del edificio, director de operaciones).

PRIMARIA	
SECUNDARIA	
DE APOYO	

5. BENEFICIARIO DE DONACIONES

La persona está a cargo de organizar la recepción de donaciones específicas para una emergencia, ya sea en especie (bienes) o en efectivo, establece un sistema de contabilización e inventario de donaciones, moviliza la distribución de donaciones y hasta puede movilizar voluntarios.

(Considere el director de procuración de fondos, director de programas y director de operaciones o finanzas).

PRIMARIA	
SECUNDARIA	
DE APOYO	

6. COLABORACIÓN CON LA COMUNIDAD

Aunque se puede combinar con relaciones públicas y con medios, a veces, las crisis requieren una colaboración específica con la comunidad. La persona está a cargo de asistir a reuniones comunitarias, la defensoría de la causa o cambios de políticas y representa a la agencia en otras asambleas.

PRIMARIA	
SECUNDARIA	
DE APOYO	

7. OTRAS FUNCIONES ESPECÍFICAS PARA SU AGENCIA
